



SERVIZIO PARCHI E RISORSE FORESTALI

IL RESPONSABILE

ENZO VALBONESI

REGIONE EMILIA-ROMAGNA: GIUNTA

PG.2016. 0178904

del 14/03/2016



Alla cortese attenzione

Stefania Vecchio

sede

***Lettera di incarico relativo alla costituzione del Gruppo di Lavoro per il progetto LIFE14 NAT/IT/000209 "Coordinated actions to preserve residual and isolated populations of forest and freshwater insects in Emilia-Romagna" – EREMITA***

In riferimento alla determina n° 18420 del 22/12/2015 di costituzione del Gruppo di Lavoro relativo al progetto LIFE EREMITA che individua la collaboratrice **Stefania Vecchio** in qualità di **Supporto tecnico alle attività di Ufficio stampa e di comunicazione in genere**, con la presente lettera di incarico se ne precisano i compiti specifici.

**Azioni di cui la Regione Emilia-Romagna è coordinatrice:**

- partecipazione agli incontri e contributo alla produzione dei contenuti formativi dei workshop (C7);
- supporto alla valutazione dell'impatto socio-economico del progetto (D3);
- gestione dei contenuti del sito web (E1);
- supporto alla produzione del logo/linea grafica e per raccolta e selezione del materiale iconografico (E4);
- partecipazione ai lavori dell'ufficio stampa (E8).

Viale della Fiera, 8  
40127 Bologna

tel 051.527.6080 / 527.6094  
fax 051.527.6957

E-mail: [segrprn@regione.emilia-romagna.it](mailto:segrprn@regione.emilia-romagna.it)

PEC: [segrprn@postacert.regione.emilia-romagna.it](mailto:segrprn@postacert.regione.emilia-romagna.it)

<http://ambiente.regione.emilia-romagna.it/parchi-natura2000>

**Azioni a cui la Regione Emilia-Romagna partecipa:**

- supporto organizzativo ai corsi di formazione e gestione del groupware (A5 - MEOR);
- coordinamento per la produzione di tre pubblicazioni sul progetto, con riferimento anche alla produzione dei testi e alla raccolta e selezione del materiale iconografico (E2 – MEOC);
- predisposizione e supporto ai workshop tematici, con produzione di documentazione fotografica (E5 - PNATE);
- supporto alla predisposizione e realizzazione del seminario finale con produzione di documentazione fotografica del seminario (E6 – MEOR);
- supporto all'ideazione e produzione dei gadget a supporto della campagna di e partecipazione ad alcuni eventi con produzione di documentazione fotografica (E7 – PNATE).

Cordialmente.

Il Responsabile del Servizio

*Enzo Valbonesi*

Data,

Per accettazione

*Stefania Vecchio*

**All.:** Dettaglio attività

### **ALLEGATO – Dettaglio attività**

Il presente allegato per specificare meglio le attività delle singole azioni.

#### **Azioni di cui la Regione Emilia-Romagna è coordinatrice:**

- organizzazione e partecipazione ai workshop tematici (n.3) di formazione e informazione interna; realizzazione di almeno 8 scambi di esperienza tra lo staff di progetto dei partner associati e organizzazione del workshop di sintesi (C7);
- gestione dei contenuti con aggiornamenti e implementazioni, comprensivi delle news (E1);
- supporto alla realizzazione del logo e immagine coordinata del progetto e alla realizzazione di pannelli informativi-didattici da installare nelle sedi delle amministrazioni coinvolte dal progetto, redazione dei testi (italiano e inglese) e scelta del materiale fotografico e iconografico (E4);
- supporto al responsabile-coordinatore per la redazione del Piano della Comunicazione, organizzazione di eventi, realizzazione e diffusione di comunicati stampa, articoli e news anche sul web e Social network, contatti con organi di stampa e giornalisti, redazione della rassegna stampa in formato digitale del progetto e organizzazione di conferenze stampa (E8).

#### **Azioni a cui la Regione Emilia-Romagna partecipa:**

- supporto organizzativo alla realizzazione di un seminario preliminare rivolto allo staff di progetto, a n. 8 incontri semestrali di programmazione/coordinamento, a n. 16 workshop di addestramento/formazione aperti ai target individuati, alla realizzazione di n. 4 edizioni del “Catalogo per le opportunità per il volontariato all’interno del LIFE Eremita” e di n. 4 edizioni della “Giornata dell’Eremita - Volontari per il LIFE”, alla gestione e all’animazione di uno specifico groupware (A5 - MEOR);
- realizzazione in collaborazione con i Partners di progetto di un pieghevole, di due pubblicazioni e di un numero monografico della Rivista Storie Naturali, con la redazione dei testi e la scelta del materiale iconografico (E2 – MEOC);
- supporto all’organizzazione e alla partecipazione di n. 4 workshop tematici di formazione/sensibilizzazione per gli addetti del settore delle utilizzazioni forestali (imprese/cooperative forestali), con produzione di documentazione fotografica (E5 - PNATE);

- supporto all'ideazione, predisposizione e realizzazione del seminario finale nazionale, inclusa la produzione di materiale grigio e gadget da distribuire e supporto alla produzione degli atti del convegno anche con fornitura di materiale iconografico (E6 – MEOR);
- supporto al coordinamento della campagna itinerante “EREMITA tour”, all'ideazione e produzione dei gadget e partecipazione ad alcuni eventi della campagna itinerante con produzione di documentazione fotografica (E7 – PNATE).

Si precisa, inoltre, che le collaboratrici Maria Vittoria Biondi e Stefania Vecchio, nel caso in cui ci fosse necessità, si renderanno interscambiabili per le attività a loro assegnate e nello specifico per quelle di seguito riportate:

- supporto al coordinamento, alla raccolta dati e alla produzione di documentazione fotografica per la stesura del rapporto tecnico finale sulla valutazione dell'impatto socio-economico del progetto (D3);
- supporto al coordinamento, alla redazione di testi e alla raccolta e selezione del materiale iconografico per il Layman's report (E3);
- partecipazione al networking con altri progetti LIFE (F3 – MEC).